

Инструкция по сбору персональных данных от граждан, кандидатов на замещение вакантных должностей, работников и пенсионеров ОМСУ, депутатов МС и других операторов персональных данных

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция определяет порядок сбора персональных данных от населения МО МО Академическое, инх граждан, кандидатов на замещение вакантных должностей, работников и пенсионеров ОМСУ, депутатов МС, а также иных операторов персональных данных (третьих сторон) работниками ОМСУ.

1.2. Настоящая Инструкция разработана в соответствии с требованиями Федерального Закона РФ N149-ФЗ от 27.07.2006 "Об информации, информационных технологиях и защите информации" Федерального Закона РФ N152-ФЗ от 27.07.2006 "О персональных данных", Гражданского кодекса РФ, Постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 N687 "Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации", Устава МО МО Академическое, Положения по защите персональных данных в органах местного самоуправления МО МО Академическое.

1.3. Настоящая Инструкция предназначена для работников ОМСУ, осуществляющих сбор персональных данных от граждан, кандидатов на замещение вакантных должностей, работников и пенсионеров ОМСУ, депутатов МС, сторонних операторов персональных данных.

1.4. Все работники ОМСУ, допущенные к сбору персональных данных, должны быть ознакомлены с настоящей Инструкцией. Факт ознакомления фиксируется в Листе ознакомления по форме согласно Приложения N1 к настоящей Инструкции.

2. Сбор персональных данных от субъектов

2.1. Сбор документов с персональными данными и иных материальных носителей, а также сведений, передаваемых в устной форме или с помощью электронных средств связи разрешен только работникам ОМСУ, допущенным к выполнению этой процедуры на основании распоряжения, утвержденного руководителем(ями) ОМСУ.

2.2. До начала получения документов с персональными данными, других материальных носителей, сведений, передаваемых в устной форме или с помощью электронных средств связи, работник ОМСУ, осуществляющий сбор, должен убедиться, что в помещении, где осуществляется процедура, помимо субъекта персональных данных находятся только работники ОМСУ, допущенные к обработке или сбору персональных данных.

2.3. Перед сбором персональных данных субъекту персональных данных должны быть разъяснены цели сбора его персональных данных, а также его права и обязанности. При сборе рекомендуется выдавать субъекту для ознакомления выписку из Федерального закона "О персональных данных" № 152-ФЗ от 27.07.2006 г., представленную в Приложении N2 к настоящей Инструкции.

2.4. Сбор персональных данных от субъекта должен проводиться только с его письменного согласия на обработку персональных данных. В случае если субъект еще не давал согласия ОМСУ на обработку его персональных данных, субъекту должна быть предложена письменная форма оформления согласия на обработку персональных данных по формам, установленным Приложениями NN3-6 к настоящей Инструкции:

1) при оформлении с работником трудового договора или договора гражданско-правового характера (договора подряда), при избрании гражданина депутатом Муниципального Совета, при замещении депутатом Муниципального Совета выборной муниципальной должности необходимо получать согласие по форме согласно Приложению N3 к настоящей Инструкции;

2) в случае сбора персональных данных кандидата на замещение вакантной должности в ОМСУ необходимо получать согласие по форме согласно Приложению N4 к настоящей Инструкции;

3) в случае выхода работника ОМСУ на пенсию с него должно быть взято дополнительное согласие по форме согласно Приложению N5 к настоящей Инструкции;

4) В случае сбора персональных данных от субъекта, являющегося гражданином, обращающимся в ОМСУ, с него должны быть взяты согласие по форме согласно Приложению N6 к настоящей Инструкции.

2.5. В случае если обязанность предоставления данных установлена федеральным законом, субъекту должны быть разъяснены юридические последствия отказа от подачи сведений, содержащих его персональные данные. Рекомендуемая форма разъяснений работнику приведена в Приложении N7 к настоящей Инструкции.

2.6. Согласия субъектов являются документами, содержащими персональными данными и их последующий учет, обработка и хранение должны выполняться в соответствии с действующим в ОМСУ режимом защиты персональных данных.

2.7. Допускается сбор и последующая обработка и хранение персональных данных без письменного согласия субъектов только в следующих случаях:

2.7.1. Если сбор и обработка персональных данных субъекта предусмотрены договором (в том числе трудовым) между ОМСУ и субъектом.

2.7.2. Если персональные данные субъекта являются общедоступными. При этом вместе с документами, содержащими персональные данные, должен храниться документ, подтверждающий факт получения персональных данных из общедоступных источников.

2.8. Персональные данные должны быть получены от субъекта или его доверенного лица лично. В целях предупреждения утечки сведений, содержащих персональные данные субъекта, по акустическим и вибро-акустическим и другим техническим каналам, следует избегать занесения сведений, составляющих персональные данные, под диктовку.

2.9. В случае недееспособности субъекта персональных данных дать согласие на обработку его персональных данных, оно должно быть получено в письменной форме от законного представителя субъекта персональных данных. Рекомендуемая форма согласия представлена в Приложении N8 к настоящей Инструкции.

2.10. В случае смерти субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных должно быть получено в письменной форме от наследников субъекта персональных данных, если такое согласие не было дано субъектом персональных данных при его жизни.

2.11. Документы, содержащие персональные данные, в том числе заполненные согласия субъектов, должны быть учтены в журналах и переданы на хранение и обработку ответственному работнику. Порядок учета, обработки и хранения документов, содержащих персональные данные, определяется Инструкцией по обеспечению безопасности персональных данных при обработке, утвержденной руководителем(ями ОМСУ).

2.12. При сборе персональных данных не допускается фиксация на одном и том же материальном носителе персональных данных субъекта, цели обработки которых заведомо несовместны.

2.13. Типовые формы документов для сбора персональных данных от субъектов в обязательном порядке должны выдаваться для заполнения субъекту с формой согласия субъекта на обработку его персональных данных в случае, если субъект еще не давал согласия ОМСУ на обработку его персональных данных.

2.14. Порядок уточнения персональных данных субъектами определяется Инструкцией по обработке обращений субъектов персональных данных.

2.15. Ответственность за доказательство законности получения персональных данных (наличие согласия субъекта или получения данных из общедоступных источников) возлагается на сотрудника, собравшего данные и передавшего их на обработку и хранение.

3. Сбор персональных данных субъектов от других операторов

3.1. Допускается получать персональные данные субъектов от других операторов (третьих лиц, контрагентов) в следующих случаях:

3.1.1. Субъект не может предоставить данные оперативно или лично.

3.1.2. Субъект не располагает необходимыми ОМСУ его персональными данными.

3.2. Дополнительного согласия на получение персональных данных субъекта от другого оператора не требуется.

3.3. Перед началом обработки персональных данных, полученных от других операторов, субъект должен быть уведомлен о факте получения и объеме полученных от другого оператора данных по форме согласно Приложения №9 к настоящей Инструкции.

3.4. В случае если персональные данные о субъекте были предоставлены другим оператором на основании федерального закона, уведомлять субъекта о поступлении таких данных не требуется.

3.5. Ответственность за уведомление субъекта о получении его персональных данных от другого оператора или доказательство отсутствия необходимости уведомления субъекта возлагается на работника ОМСУ, получившего соответствующие персональные данные субъекта.

3.6. Запрещается получение персональных данных субъектов от других операторов, если такое действие нарушает действующие федеральные законы и нормативно-правовые акты Российской Федерации, а также Положение по защите персональных данных в ОМСУ МО МО Академическое.

4. Ответственность и контроль

4.1. Работники ОМСУ, ответственные за сбор (обработку) персональных данных субъектов, назначаются руководителем(ями) ОМСУ.

4.2. Назначенные ответственные сотрудники, виновные в нарушении положений данной Инструкции и действующего законодательства в области защиты персональных данных, несут гражданскую, административную, дисциплинарную и иную ответственность, предусмотренную законами Российской Федерации.

4.3. Контроль над соблюдением выполнения требований настоящей Инструкции возлагается на работников ОМСУ, назначенных руководителем(ями) ОМСУ.

4.4. Работники ОМСУ обязаны незамедлительно докладывать ответственному за обеспечение режима безопасности персональных данных, обо всех случаях нарушения выполнения требований настоящей Инструкции и других организационно-распорядительных документов, регламентирующих режим обработки персональных данных в ОМСУ.

**Выписка из Федерального закона "О персональных данных" № 152-ФЗ от 27.07.2006 г.
(в ред. Федеральных законов от 25.11.2009 N266-ФЗ, от 27.12.2009 N363-ФЗ):
(предоставляется для ознакомления субъекту персональных данных)**

Статья 14. Право субъекта персональных данных на доступ к своим персональным данным

1. Субъект персональных данных имеет право на получение сведений об операторе, о месте его нахождения, о наличии у оператора персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также на ознакомление с такими персональными данными, за исключением случаев, предусмотренных частью 5 настоящей статьи. Субъект персональных данных вправе требовать от оператора уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

2. Сведения о наличии персональных данных должны быть предоставлены субъекту персональных данных оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных.

3. Доступ к своим персональным данным предоставляется субъекту персональных данных или его законному представителю оператором при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его законного представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись субъекта персональных данных или его законного представителя.

4. Субъект персональных данных имеет право на получение при обращении или при получении запроса информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных оператором, а также цель такой обработки;
- 2) способы обработки персональных данных, применяемые оператором;
- 3) сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- 4) перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- 5) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 6) сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных.

5. Право субъекта персональных данных на доступ к своим персональным данным ограничивается в случае, если:

- 1) обработка персональных данных, в том числе персональных данных, полученных в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;
- 2) обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;
- 3) предоставление персональных данных нарушает конституционные права и свободы других лиц.

Статья 15. Права субъектов персональных данных при обработке их персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке, а также в целях политической агитации

1. Обработка персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи, а также в целях политической агитации допускается только при условии предварительного согласия субъекта персональных данных. Указанная обработка персональных данных признается осуществляемой без предварительного согласия субъекта персональных данных, если оператор не докажет, что такое согласие было получено.

2. Оператор обязан немедленно прекратить по требованию субъекта персональных данных обработку его персональных данных, указанную в части 1 настоящей статьи.

Статья 16. Права субъектов персональных данных при принятии решений на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных

1. Запрещается принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 настоящей статьи.

2. Решение, порождающее юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающее его права и законные интересы, может быть принято на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных или в случаях, предусмотренных федеральными законами, устанавливающими также меры по обеспечению соблюдения прав и законных интересов субъекта персональных данных.

3. Оператор обязан разъяснить субъекту персональных данных порядок принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных и возможные юридические последствия такого решения, предоставить возможность заявить возражение против такого решения, а также разъяснить порядок защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов.

4. Оператор обязан рассмотреть возражение, указанное в части 3 настоящей статьи, в течение семи рабочих дней со дня его получения и уведомить субъекта персональных данных о результатах рассмотрения такого возражения.

Статья 17. Право на обжалование действий или бездействия оператора

1. Если субъект персональных данных считает, что оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований настоящего Федерального закона или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

2. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

Форма согласия работника (депутата)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
проживающий по адресу: _____
паспорт серии _____ № _____, выдан _____

(кем и дата выдачи)

принимаю решение о предоставлении своих персональных данных оператору

(наименование органа местного самоуправления)

(далее - ОМСУ), зарегистрированному по адресу: 195257, Санкт-Петербург, Гражданский пр., д. 84, и даю согласие на их обработку своей волей и в своих интересах в соответствии со ст. 9, Федерального закона "О персональных данных" от 27.07.2006 N152-ФЗ в следующем объеме:

- 1) номера основных документов гражданина: паспорта, ИНН, СНИЛС;
- 2) сведения о месте жительства (основном, временном);
- 3) дате и месте рождения;
- 4) личной фотографии;
- 5) сведения об основном и дополнительном образовании, курсах повышения квалификации, а также иных сведений, которые могут быть предоставлены государственными и коммерческими учебными заведениями;
- 6) сведения о составе и членах семьи;
- 7) сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, в том числе сведения о доходах и занимаемых должностях;
- 8) автобиографические данные;
- 9) сведения об имущественном положении;
- 10) сведения о воинской обязанности, в том числе сведений, содержащийся в военном билете, приписном свидетельстве и других документах, выдаваемых ведомствами и структурами Министерства Обороны;
- 11) сведения о наградах и социальных льготах;
- 12) сведений, ставших известными ОМСУ в процессе моей работы в ОМСУ;
- 13) иных сведений, предусмотренных типовыми формами Росстата для ведения личных листков по учету кадров;
- 14) иных сведений, необходимых для выполнения ОМСУ договорных обязательств передо мной по трудовому договору (контракту) (если таковой заключен);
- 15) иных сведений, предусмотренные действующими федеральными законами.

Настоящим согласием я подтверждаю, что обработка моих персональных данных будет выполняться для достижения следующих целей:

- 1) начисления мне заработной платы (оплаты труда, компенсации), средств на командировочные расходы, иных компенсирующих и стимулирующих выплат;
- 2) открытие счета в банке и оформления пластиковой карты в рамках зарплатного проекта;
- 3) обязательного и дополнительного медицинского страхования;

- 4) содействия в получении социальных льгот;
- 5) содействия в продвижении по службе, обучении;
- 6) обеспечения моей личной безопасности;
- 7) контроля качества и количества выполняемой мною работы;
- 8) содействия в оформлении билетов и бронированию номеров в гостиницах в случаях оформления служебных командировок;
- 9) обеспечение информационного обмена, необходимого для выполнения служебных обязанностей;
- 10) соблюдения законодательства Российской Федерации в области организации местного самоуправления, прохождения муниципальной службы, трудоустройства, обеспечения работодателем социальной защиты граждан, архивного дела, гражданских и административных отношений между объектами права;
- 11) соблюдения иных федеральных законов Российской Федерации.

Я даю согласие на передачу любых известных ОМСУ моих персональных данных для достижения перечисленных выше целей в страховые компании, банки, медицинские учреждения, находящиеся в договорных отношениях с ОМСУ, государственные ведомства и органы исполнительной и судебной власти, государственные и негосударственные пенсионные фонды, налоговую инспекцию.

Я даю согласие на передачу моих персональных данных контрагентам ОМСУ при выполнении ими договорных обязательств перед ОМСУ в случае обеспечения ими конфиденциальности переданных им моих персональных данных.

Я даю согласие ОМСУ на сбор, хранение, накопление, уточнение, передачу и иные, предусмотренные Федеральным законом "О персональных данных" способы обработки персональных данных как без средств автоматизации (в виде бумажных документов), так и в информационных системах персональных данных, защищенных по требованиям безопасности информации в соответствии с методическими и руководящими документами ФСТЭК и ФСБ России.

Также настоящим согласием я разрешаю включить мои персональные данные в общедоступные источники (справочники) и внутренние информационно-справочные ресурсы МА МО МО Академическое в целях информационного обмена на время моей работы в МА МО МО Академическое не более чем в следующем объеме:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) год и место рождения;
- 3) адрес места работы (приема);
- 4) рабочий телефон;
- 5) сведения о профессии и занимаемой должности.

Согласие, данное мной, действует в течение срока действия договорных отношений с ОМСУ (срока избрания) и в течение 75 лет после окончания или расторжения договора (срока избрания).

На основании ст. 9 п. 4 Федерального закона "О персональных данных" от 27.07.2006 N152-ФЗ за мной остается право отозвать согласие в порядке, установленном федеральными законами Российской Федерации.

" ____ " _____ 20__ г.

_____/_____
(личная подпись, расшифровка)

Форма согласия кандидата на замещение вакантной должности в ОМСУ

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
проживающий по адресу: _____
паспорт серии _____ № _____, выдан _____
_____,
(кем и дата выдачи)

принимаю решение о предоставлении своих персональных данных оператору

(наименование органа местного самоуправления)

(далее - ОМСУ), зарегистрированному по адресу: 195257, Санкт-Петербург, Гражданский пр., д. 84 и даю согласие на их обработку своей волей и в своем интересе в соответствии со ст. 9, Федерального закона "О персональных данных" от 27.07.2006 N152-ФЗ в следующем объеме:

- 1) номера основных документов гражданина: паспорта, ИНН, СНИЛС;
- 2) сведения о месте жительства (основном, временном);
- 3) дате и месте рождения; личной фотографии;
- 4) сведения об основном и дополнительном образовании, курсах повышения квалификации, а также иных сведений, которые могут быть предоставлены государственными и коммерческими учебными заведениями;
- 5) сведения о составе и членах семьи;
- 6) сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, в том числе сведения о доходах и занимаемых должностях;
- 7) автобиографические данные;
- 8) сведения о воинской обязанности, в том числе сведений, содержащийся в военном билете, приписном свидетельстве и других документах, выдаваемых ведомствами и структурами Министерства Обороны;
- 9) сведения о наградах и социальных льготах;
- 10) иным сведениями, необходимых ОМСУ для моего трудоустройства;
- 11) иным сведения, предусмотренные действующими федеральными законами.

Настоящим согласием я подтверждаю, что обработка моих персональных данных будет выполняться для достижения следующих целей:

- 1) рассмотрение моей вакансии для содействия в моем трудоустройстве;
- 2) обеспечения моей личной безопасности;
- 3) обеспечение информационного обмена, необходимого работникам ОМСУ для обеспечения моего трудоустройства;
- 4) соблюдения законодательства Российской Федерации в области трудоустройства и обеспечения работодателем социальной защиты граждан, архивного дела, гражданских и административных отношений между объектами права;
- 5) соблюдения иных федеральных законов Российской Федерации.

Я даю согласие на передачу моих персональных контрагентам ОМСУ при выполнении ими договорных обязательств перед ОМСУ в случае обеспечения ими конфиденциальности переданных им моих персональных данных.

Я даю согласие ОМСУ на сбор, хранение, накопление, уточнение, передачу и иные, предусмотренные Федеральным законом "О персональных данных" способы обработки персональных данных как без средств автоматизации (в виде бумажных документов), так и в информационных системах персональных данных, защищенных по требованиям безопасности информации в соответствии с методическими и руководящими документами ФСТЭК и ФСБ России.

Согласие, данное мной, действует до момента заключения со мной трудового договора или договора гражданско-правового характера с ОМСУ, либо в течение 2 (двух) лет с момента подписания настоящего согласия в случае отказа мне в трудоустройстве.

На основании ст. 9 п. 4 Федерального закона "О персональных данных" от 27.07.2006 N152-ФЗ за мной остается право отозвать согласие в порядке, установленном федеральными законами Российской Федерации.

" ____ " _____ 20__ г.

_____/_____
(личная подпись, расшифровка)

Форма согласия работника, выходящего на пенсию

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
проживающий по адресу: _____
паспорт серии _____ № _____, выдан _____

(кем и дата выдачи)

принимаю решение о предоставлении своих персональных данных оператору

(наименование органа местного самоуправления)

(далее - ОМСУ), зарегистрированному по адресу 195257, Санкт-Петербург, Гражданский пр., д. 84 и даю согласие на их обработку своей волей и в своем интересе в соответствии со ст. 9, Федерального закона "О персональных данных" от 27.07.2006 № 152-ФЗ в следующем объеме:

- 1) номера основных документов гражданина: паспорта, ИНН, СНИЛС;
- 2) сведения о месте жительства (основном, временном);
- 3) дате и месте рождения; личной фотографии;
- 4) сведения об основном и дополнительном образовании, курсах повышения квалификации, а также иных сведений, которые могут быть предоставлены государственными и коммерческими учебными заведениями;
- 5) сведения о составе и членах семьи;
- 6) сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, в том числе сведения о доходах и занимаемых должностях;
- 7) автобиографические данные;
- 8) сведения об имущественном положении;
- 9) сведения о воинской обязанности, в том числе сведений, содержащийся в военном билете, приписном свидетельстве и других документах, выдаваемых ведомствами и структурами Министерства Обороны;
- 10) сведения о наградах и социальных льготах;
- 11) иных сведений, предусмотренных типовыми формами Росстата для ведения личных листков по учету кадров;
- 12) сведений, ставших известными ОМСУ в процессе моей работы в ОМСУ;
- 13) иным сведения, предусмотренные действующими федеральными законами.

Настоящим согласием я подтверждаю, что обработка моих персональных данных будет выполняться для достижения следующих целей:

- 1) поздравления меня с праздниками, приглашения на мероприятия, проводимые ОМСУ;
- 2) содействия в получении льгот на страхование имущества и любых иных социальных льгот;
- 3) материальной помощи пенсионерам;
- 4) обеспечения моей личной безопасности;

5) соблюдения законодательства Российской Федерации в области трудоустройства и обеспечения работодателем социальной защиты граждан, архивного дела, гражданских и административных отношений между объектами права;

6) соблюдения иных федеральных законов Российской Федерации.

Я даю согласие на передачу любых известных ОМСУ моих персональных данных для достижения перечисленных выше целей в страховые компании, банки, медицинские учреждения, находящиеся в договорных отношениях с ОМСУ, государственные ведомства и органы исполнительной и судебной власти, государственные и негосударственные пенсионные фонды, налоговую инспекцию.

Я даю согласие на передачу моих персональных контрагентам ОМСУ при выполнении ими договорных обязательств перед ОМСУ в случае обеспечения ими конфиденциальности переданных им моих персональных данных.

Я даю согласие ОМСУ на сбор, хранение, накопление, уточнение, передачу и иные, предусмотренные Федеральным законом "О персональных данных" способы обработки персональных данных как без средств автоматизации (в виде бумажных документов), так и в информационных системах персональных данных, защищенных по требованиям безопасности информации в соответствии с методическими и руководящими документами ФСТЭК и ФСБ России.

Согласие, данное мной, действует со дня его подписания пожизненно.

На основании ст. 9 п. 4 Федерального закона "О персональных данных" от 27.07.2006 N152-ФЗ за мной остается право отозвать согласие в порядке, установленном федеральными законами Российской Федерации.

" ____ " _____ 20 ____ г.

_____/_____
(личная подпись, расшифровка)

Форма согласия от граждан

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
проживающий по адресу: _____
паспорт серии _____ № _____, выдан _____

(кем и дата выдачи)

принимаю решение о предоставлении своих персональных данных оператору

(наименование органа местного самоуправления)

(далее - ОМСУ), зарегистрированному по адресу: 195257, Санкт-Петербург, Гражданский пр., д. 84 и даю согласие на их обработку своей волей и в своем интересе в соответствии со ст. 9, Федерального закона "О персональных данных" от 27.07.2006 N152-ФЗ в следующем объеме:

- 1) персональных данных, указанный мной в обращении в ОМСУ;
- 2) персональных данных, необходимых ОМСУ для оказания мне государственных или муниципальных услуг, в том числе:
 - а). номера основных документов гражданина: паспорта, ИНН, СНИЛС;
 - б). сведения о месте жительства (основном, временном);
 - в). дате и месте рождения; личной фотографии;
 - г). сведения о здоровье;
 - д). сведения об имущественном положении;
 - е). сведения о биографии;
 - ж). сведения о составе и членах семьи;
- 3). сведения о воинской обязанности, в том числе сведений, содержащийся в военном билете, приписном свидетельстве и других документах, выдаваемых ведомствами и структурами Министерства обороны;
 - и). сведения о наградах и социальных льготах;
 - к). иных сведений, предусмотренных действующим законодательством и типовыми формами ОМСУ.

Настоящим согласием я подтверждаю, что обработка моих персональных данных будет выполняться для достижения следующих целей:

- 1) ответа на мое обращение в ОМСУ;
- 2) исполнения ОМСУ вопросов местного значения (отдельных государственных полномочий);
- 3) поздравления с праздниками, приглашения на общественные мероприятия;
- 4) содействия в получении социальных льгот;
- 5) исполнения социальных гарантий и демократических свобод гражданина;
- 6) обеспечения моей личной безопасности;
- 7) соблюдения законодательства Российской Федерации в области архивного дела;
- 8) соблюдения моих общегражданских прав;
- 9) соблюдения иных федеральных законов Российской Федерации.

Я даю согласие на передачу любых известных ОМСУ моих персональных данных для достижения перечисленных выше целей в страховые компании, банки, медицинские учреждения, находящиеся в договорных отношениях с ОМСУ, государственные ведомства и органы исполнительной и судебной власти, государственные и негосударственные пенсионные фонды, налоговую инспекцию.

Я даю согласие на передачу моих персональных контрагентам ОМСУ при выполнении ими договорных обязательств перед ОМСУ в случае обеспечения ими конфиденциальности переданных им моих персональных данных.

Я даю согласие ОМСУ на сбор, хранение, накопление, уточнение, передачу и иные, предусмотренные Федеральным законом "О персональных данных" способы обработки персональных данных как без средств автоматизации (в виде бумажных документов), так и в информационных системах персональных данных, защищенных по требованиям безопасности информации в соответствии с методическими и руководящими документами ФСТЭК и ФСБ России.

Согласие, данное мной, действует со дня его подписания пожизненно.

На основании ст. 9 п. 4 Федерального закона "О персональных данных" от 27.07.2006 № 152-ФЗ за мной остается право отозвать согласие в порядке, установленном федеральными законами Российской Федерации.

" ____ " _____ 20__ г.

_____/_____
(личная подпись, расшифровка)

**Разъяснение
субъекту персональных данных юридических последствий отказа представить свои
персональные данные**

_____,
(фамилия, имя, отчество)
разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные
_____.
(наименование ОМСУ)

В соответствии со статьями 57, 65, 69 Трудового кодекса РФ субъект персональных данных, лицо, поступающее на работу или работающее, обязано предоставить определенный перечень информации о себе.

Без представления субъектом персональных данных обязательных для заключения трудового договора сведений трудовой договор не может быть заключен.

На основании пункта 11 части 1 статьи 77 Трудового кодекса РФ трудовой договор прекращается вследствие нарушения установленных обязательных правил его заключения, если это нарушение исключает возможность продолжения работы.

(дата)

(Ф.И.О. полностью, подпись)

**Форма согласия на обработку персональных данных
представителя субъекта**

**Согласие
на обработку персональных данных**

Я, _____
проживающий по адресу: _____
паспорт серии _____ № _____, выдан _____

(кем и дата выдачи)

являясь законным представителем _____
проживающего по адресу: _____
паспорт серии _____ № _____, выдан _____

(кем и дата выдачи)

по причине _____
(№ документа и дата, наделяющего полномочиями представителя)

принимаю решение о предоставлении его персональных данных оператору

(наименование органа местного самоуправления)
(далее - ОМСУ), зарегистрированному по адресу: 195257, Санкт-Петербург, Гражданский пр., д. 84 и даю согласие на их обработку в интересах моего подопечного в соответствии со ст. 9, Федерального закона "О персональных данных" от 27.07.2006 N152-ФЗ в следующем объеме:

- 1) номера основных документов гражданина: паспорта, ИНН, СНИЛС;
- 2) сведения о месте жительства (основном, временном);
- 3) дате и месте рождения; личной фотографии;
- 4) сведения о здоровье.
- 5) сведения об имущественном положении;
- 6) сведения о составе и членах семьи;
- 7) сведения о воинской обязанности, в том числе сведений, содержащийся в военном билете, приписном свидетельстве и других документах, выдаваемых ведомствами и структурами Министерства Обороны;
- 8) сведения о наградах и социальных льготах;
- 9) иных сведений, предусмотренных действующим законодательством и типовыми формами ОМСУ.

Настоящим согласием я подтверждаю, что обработка персональных данных будет выполняться для достижения следующих целей:

- 1) ответа на мое обращение в ОМСУ;
- 2) исполнения ОМСУ вопросов местного значения (отдельных государственных полномочий);
- 3) поздравления с праздниками, приглашения на общественные мероприятия;
- 4) содействия в получении социальных льгот;
- 5) исполнения социальных гарантий и демократических свобод гражданина;
- 6) обеспечения моей личной безопасности;

- 7) соблюдения законодательства Российской Федерации в области архивного дела;
- 8) соблюдения моих общегражданских прав;
- 9) соблюдения иных федеральных законов Российской Федерации.

Я даю согласие на передачу любых известных ОМСУ персональных данных для достижения перечисленных выше целей в страховые компании, банки, медицинские учреждения, находящиеся в договорных отношениях с ОМСУ, государственные ведомства и органы исполнительной и судебной власти, государственные и негосударственные пенсионные фонды, налоговую инспекцию.

Я даю согласие на передачу персональных данных контрагентам ОМСУ при выполнении ими договорных обязательств перед ОМСУ в случае обеспечения ими конфиденциальности переданных им персональных данных.

Я даю согласие ОМСУ на сбор, хранение, накопление, уточнение, передачу и иные, предусмотренные Федеральным законом "О персональных данных" способы обработки персональных данных как без средств автоматизации (в виде бумажных документов), так и в информационных системах персональных данных, защищенных по требованиям безопасности информации в соответствии с методическими и руководящими документами ФСТЭК и ФСБ России.

Согласие, данное мной, действует со дня его подписания пожизненно.

На основании ст. 9 п. 4 Федерального закона "О персональных данных" от 27.07.2006 N152-ФЗ за мной и моим подопечным остается право отозвать согласие в порядке, установленном федеральными законами Российской Федерации.

" ____ " _____ 20__ г.

_____/_____
(личная подпись, расшифровка)

**Форма уведомления субъекта о получении его персональных данных от другого
оператора
(оформляется на гербовом бланке ОМСУ)**

**Уведомление о получении ваших персональных данных
от другого оператора персональных данных**

Уважаемый(ая) _____!

В соответствии со ст. 18 ч. 3 Федерального закона "О персональных данных" от 27.07.2006 N152-ФЗ _____

(наименование органа местного самоуправления)

(далее - ОМСУ), уведомляет Вас о том, что следующие персональные данные:

- [перечислить, какие персональные данные были получены]

были получены от другого оператора персональных данных:

- [наименование и форма собственности, юридический адрес]

Другой оператор передал ваши персональные данные в ОМСУ исходя из следующих целей:

- [перечислить цели]

Ваши персональные данные будут обрабатываться в ОМСУ с соблюдением всех требований законодательства Российской Федерации по защите персональных данных.

Ваши персональные данные будут обрабатывать только работники ОМСУ, допущенные к их обработке руководителем ОМСУ.

Вы являетесь субъектом персональных данных и вправе получить от ОМСУ подробные сведения о ваших правах, установленные действующим законодательством.

Приложение: Выписка из Федерального закона "О персональных данных" от 27.07.2006 N152-ФЗ.

Наименование должности руководителя ОМСУ: _____

(личная подпись, расшифровка)